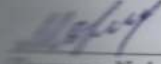


«СОГЛАСОВАНО»

Протокол общего собрания коллектива
работников

МБДОУ «Детский сад № 153»


Морева О.Н.
Протокол № 1 от 13.02.2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»
В.И.О. зведующего
МБДОУ «Детский сад № 153»
Разумова Т.С.
14.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
№ 153»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153» (далее - Положение) разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с [пунктом 2\(1\)](#) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583.

- постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» (в редакциях действующих постановлений).

1.2. Основные понятия:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (Далее ПКГ), либо фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат по должностям, не отнесенных к ПКГ.

Минимальные оклады (ставки заработной платы) - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной ПКГ, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы).

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей и другие.

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются настоящим Положением, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153» (далее-учреждение) и иных локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, следует учитывать мнение представительного органа работников (при его наличии).

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

*основных государственных гарантий по оплате труда работников;

*единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

*единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

*единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

*номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 (в действующей редакции);

*Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (далее - Перечень видов выплат

стимулирующего характера)(в действующей редакции);

*Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера) (в действующей редакции);

*Раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (в действующей редакции);

*Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 (в действующей редакции);

*отраслевого соглашения;

*мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений рекомендуется устанавливать на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ):

должностей работников образования - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"(в действующей редакции);

2.4. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

2.5. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов).

2.6. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приложением N 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 (с изменениями и дополнениями).

2.7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.8. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.9. Условия выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

2.10. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при получении образования или восстановления документов — со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении почетно звания — со дня присвоения;

при присуждения ученой степени — со дня вынесения решения ВАК федерального органа управления образования о выдаче диплома;

- при наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.11. Руководитель образовательной организации (учреждения): - проверяет документы в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических и других работников, исчисляет их заработную плату;

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации(учреждении) помимо основной работы, тарификационные списки;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательной организации (учреждения).

2.12. Размеры окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников определяются по формуле:

$Ст = Мо \times Кк + Кн$, где:

Ст - должностной оклад педагогического работника;

Мо - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Кк - коэффициент квалификации;

Кн – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Значения коэффициентов представлены в приложении № 2 к настоящему Положению

2.13. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов педагогических работников (воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог и тп.) определяются в порядке, предусмотренном для педагогических работников, в том числе для отдельных педагогических работников (воспитателей, музыкальных руководителей и др.), с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются по формуле:

$$O = M_o \times K_k + K_n, \text{ где:}$$

O - должностной оклад работника;

M_o - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

K_k - коэффициент квалификации;

K_n – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.14. Зарплата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, ПКГ общеотраслевых профессий рабочих или по должностям, не отнесенным к ПКГ, определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = O + K + C, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - компенсационные выплаты;

C - стимулирующие выплаты.

2.15. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного

персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений. Должностные оклады работников ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих соответствуют минимальным окладам по квалификационному уровню ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностные оклады работников ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих соответствуют минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий.

2.16. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.17. Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данной организации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.18. Заработная плата руководителей организаций(учреждения), их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера: $Zп = O + K + C$, где:

Zп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - компенсационные выплаты, за исключением выплаты за работу с учетом специфики образовательной организации (групп);

C - стимулирующие выплаты.

2.19. Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций (учреждений) устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя образовательной организации (учреждения) определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости образовательной организации (учреждения).

2.20. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций (учреждений).

2.21. С учетом условий труда руководителю организации (учреждения) и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей организаций (учреждений), их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.22. Стимулирующие выплаты устанавливаются: руководителю организации (учреждения) - управлением образования Администрации города Иванова;

заместителям руководителя - руководителем организации(учреждения).

2.23. Управление образования Администрации города Иванова устанавливает руководителю образовательной организации (учреждения) выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности организации (учреждения) и ее руководителя. Показатели эффективности деятельности организации (учреждения) и работы ее руководителя утверждаются управлением образования Администрации города Иванова.

В качестве показателей эффективности работы руководителя организации (учреждения) в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

В качестве показателей эффективности работы руководителя организации (учреждения) по решению управления образования Администрации города Иванова устанавливается рост средней заработной платы работников организации (учреждения) в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы.

2.24. Стимулирующие выплаты устанавливаются: руководителю организации (учреждения) - управлением образования Администрации города Иванова; заместителям руководителя и главному бухгалтеру - руководителем организации(учреждения).

2.25. Управление образования Администрации города Иванова устанавливает руководителю образовательной организации (учреждения) выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности организации (учреждения) и ее руководителя.

Показатели эффективности деятельности организации (учреждения) и работы ее руководителя утверждаются управлением образования Администрации города Иванова.

В качестве показателей эффективности работы руководителя организации (учреждения) в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

2.26. В качестве показателей эффективности работы руководителя организации (учреждения) по решению управления образования Администрации города Иванова устанавливается рост средней заработной платы работников организации (учреждения) в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителям муниципальных образовательных организаций(учреждений) в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153», соответствующего трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

Порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153».

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации (учреждения) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата труда педагогических работников устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции).

5.3. Для педагогических работников образовательных организаций может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.4. Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

5.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника организации (учреждения), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику организации (учреждения) производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Штатное расписание образовательной организации (учреждения) утверждается руководителем организации (учреждения) и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данной организации (учреждения).

5.9. Численный состав работников образовательной организации (учреждения) должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

5.10. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным, автономным учреждениям города Иванова из бюджета города Иванова, и средств от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.11. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии со ст.139 ТК РФ.

5.12. В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1823 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий»

в рамках реализации специальной подпрограммы «Поддержка молодых специалистов» производятся выплаты компенсационного характера молодым специалистам образовательной организации:

- ежемесячные муниципальные выплаты компенсационного характера молодым специалистам в размере 2500 руб. с целью компенсации оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;

- единовременные муниципальные выплаты компенсационного характера (по окончании первого года работы - 15,0 тыс. руб., по окончании второго года работы - 20,0 тыс. руб., по окончании третьего года работы - 25,0 тыс. руб.) с целью компенсации расходов на повышение квалификации молодых специалистов.

5.13. Право на получение выплат имеют граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, принятые на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова, подведомственное одному из исполнителей Программы, не более чем через три года после окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения на должности, имеющие код категории "2" в соответствии с "Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов", утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (в действующих редакциях).

5.14. Не имеют основания на получение муниципальных выплат компенсационного характера, предусмотренных подпрограммой «Поддержка молодых специалистов», лица, работающие в муниципальных учреждениях социальной сферы города Иванова, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отработавшие в них более трех лет после окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «13» февраля 2025 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад № 153».

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 153»

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)

по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) и должностные оклады по должностям, которые не отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) ПКГ должностей работников образования:

- ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6324,00

- ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	8334,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	9665,00
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-дефектолог	9725,00

- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством;	8012,00
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик (энергетик); инженер – программист;	8789,00

Квалификационный уровень	ПКГ общеотраслевых профессий рабочих первого уровня должности, отнесенные к квалификационным	Минимальный оклад, руб.
--------------------------	--	-------------------------

	уровням	
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		

1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС работ и профессий рабочих (повар, дворник, машинист по стирке, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, подсобный рабочий по кухне)	4058,00
----------------------------	---	---------

Размеры должностных окладов по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда	8789,00
Специалист по закупкам	8789,00
Контрактный управляющий	8789,00

**Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

Коэффициенты квалификации

Коэффициенты, применяемые для формирования ставок заработной платы (должностных окладов) работников с учетом присвоенной им квалификационной категории.

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников в дошкольных образовательных организациях
Не имеющие квалификационной категории	1
Прошедшие аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и подтвердившим соответствие занимаемой должности	1,02
Первая квалификационная категория	1,05
Высшая квалификационная категория	1,10

Коэффициент специфики работы образовательных учреждений

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением: -педагогические работники	0,20
Работа в дошкольных учреждениях, которым по состоянию на 01.01.2011 по результатам государственной аккредитации была установлена I или II категория: -педагогические работникам	0,15
Работа в образовательных учреждениях, классах, группах (комбинированной и компенсирующей направленности), реализующих адаптированные основные образовательные программы: -педагогические и руководящие работники, связанные с образовательным процессом; -работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	0,20 0,15
Работа в образовательных учреждениях: - педагог-психолог, учитель-дефектолог	0,20

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова»;
- постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».
- Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153» (Далее – МБДОУ «Детский сад № 153») и определяет перечень компенсационных выплат и устанавливает порядок их оплаты в МБДОУ «Детский сад № 153».

1.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

2. Перечень выплат компенсационного характера

2.1. В организации осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
- выплаты с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153»);
- выплаты молодым специалистам.

1. Порядок и условия выплат компенсационного характера

1.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер указанных выплат определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий повышающий коэффициент и составляет 12% должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.2.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты - 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

1.2.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Для пунктов 3.2.2. - 3.2.4. настоящего положения в случае выплаты за час (день) последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

1.3. Размер выплаты за работу с учетом специфики образовательных учреждений (групп) определяется путем умножения должностных окладов на соответствующий коэффициент специфики работы, указанной в Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153»:

1.4. Выплаты молодым специалистам

1.4.1. Компенсационная выплата молодым специалистам муниципальных учреждений:

- осуществление ежемесячных муниципальных выплат компенсационного характера молодым специалистам в размере 1500 руб. с целью компенсации оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;
- осуществление единовременных муниципальных выплат компенсационного характера (по окончании первого года работы - 10,0 тыс. руб., по окончании второго года работы - 15,0 тыс. руб., по окончании третьего года работы - 20,0 тыс. руб.) с целью компенсации расходов на повышение квалификации молодых специалистов.

1.4.2. К молодым специалистам относятся граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, принятые на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова, подведомственное одному из исполнителей Программы, не более чем через три года после окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения на должности, имеющие код категории "2" в соответствии с "Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов", утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367.

Не являются молодыми специалистами лица, работающие в муниципальных учреждениях социальной сферы города Иванова, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отработавшие в них более трех лет после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, за исключением периода нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

Действие Программы не распространяется на молодых специалистов, принятых на работу в муниципальные учреждения социальной сферы города Иванова:

- на руководящие должности;
- на внешних совместителей;
- на лиц, принятых на штатные должности, финансируемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- на специалистов, работающих в учреждениях, подведомственных исполнителям Программы, занимающих в общем объеме менее одной ставки;
- на лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- на лиц, ранее принимавших участие в данной Программе, при увольнении их из муниципального учреждения социальной сферы города Иванова и при поступлении их на работу в муниципальное учреждение социальной сферы города Иванова, если перерыв в работе превысил один месяц, за исключением увольняемых в связи с призывом на военную службу, перерыв в работе у которых не может превысить 13 месяцев.

1.4.3. Порядок выплаты денежных средств, предусмотренных Программой:

- ежемесячная муниципальная выплата компенсационного характера производится работнику за истекший месяц в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждении, в размере 1500 руб. в месяц;
- единовременная муниципальная выплата компенсационного характера 10,0 тыс. руб., 15,0 тыс. руб., 20,0 тыс. руб. производится по истечении соответственно одного, двух и трех лет с момента возникновения у работника права на получение выплат, предусмотренных данной Программой, и соблюдения условий для осуществления выплат, предусмотренных данным разделом, в течение одного, двух, трех лет соответственно;
- ежемесячные и единовременные выплаты компенсационного характера осуществляются учреждением без предъявления работником документов, подтверждающих его расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также расходы на повышение квалификации.

1.4.4. Данные выплаты прекращаются при окончании действия программы.

2. Заключительные положения

2.1. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

2.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты регистрации Коллективного договора в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

2.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №153».

2.4. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Принято на общем собрании коллектива работников МБДОУ «Детский сад № 153

«13» февраля 2025г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного коллектива «Детский сад № 153»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова»;

- постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».

- Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 153» (Далее – МБДОУ «Детский сад №153»)

и определяет перечень стимулирующих выплат и устанавливает порядок их оплаты в МБДОУ «Детский сад № 153».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 153» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам по результатам труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 153» (далее Комиссия). Комиссия формируется и осуществляет свою работу на основе Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 153».

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.5. В МБДОУ «Детский сад № 153» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за государственные и ведомственные награды и ученые степени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 153»

2.1. В целях повышения стимулирования работникам образовательных организаций (учреждений)

производится выплата в размере:

1 520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей — заведующему;

1 575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего по АХР;

2.2. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

2.3. Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсаций.

2.4. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается **дополнительная выплата поварам** в размере 2 500 рублей.

Дополнительная выплата поварам, производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты.

2.5. В случае если размер месячной заработной платы повара по основной должности без учета дополнительной выплаты поварам не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

2.6. Выплаты государственные и ведомственные награды и ученые степени

Выплаты:

2.6.1. за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) — 20%;

2.6.2. за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) — 10%;

2.6.3. за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

кандидат наук — 25%;

доктор наук -45%.

2.6.4. Выплаты производятся:

-при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

-при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

-при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

2.7. Работникам муниципальных учреждений могут быть установлены выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования.

3. Выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также премиальные выплаты по итогам работы осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных общим собранием коллектива работников.

3.2. Регулирования порядка распределения стимулирующих (в том числе премиальных) выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, по итогам работы осуществляется в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и Положения о комиссии по распределению стимулирующих (в том числе премиальных) выплатах.

3.3. При выплатах стимулирующего, в том числе премиального характера следует учитывать следующие показатели:

Для всех работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т. д.
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации, обеспечением платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;

Для педагогических работников:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых учреждением;
- непосредственное участие в конкурсах, выполнении грантов, договоров гражданско-правового характера и других приносящих доход мероприятиях;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;
- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- участие педагогического работника в разработке и реализации общеобразовательных программ;

- использование в деятельности современных образовательных технологий;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;
- участие в выполнении программы развития учреждения;
- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество.

4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ.

4.1. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад № 153» за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

4.2. Размер данного вида выплат устанавливается Комиссией по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности один раз в квартал.

4.3. Вновь принятым работникам, работникам, вышедшем из отпуска по уходу за ребенком или из административного отпуска, не имеющим результатов работы, на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается временная стимулирующая выплата в размере доплаты до МРОТ (минимальный размер оплаты труда).

4.4. Стимулирующие выплаты другим работникам по результатам труда распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 153» с учетом мнения профкома (при наличии), по представлению руководителя образовательной организации.

4.5. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут быть снижены по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат учреждения, с учетом фонда заработной платы, но не менее МРОТ (минимального размера оплаты труда).

4.6. Выплаты стимулирующего характера младшим воспитателям устанавливаются за интенсивность труда один раз в год, согласно приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 153».

4.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом учреждения может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

3. Премияльные выплаты

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в учреждении премияльные выплаты по итогам работы за ответный период выплачиваются с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей

эффективности деятельности работника.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат премиального характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.3. В МБДОУ «Детский сад № 153» устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с юбилеями;
- к праздникам;
- при получении Почетных грамот.

5.4. Премиальные выплаты педагогическим работникам также, как и ежемесячные стимулирующие выплаты, распределяются Комиссией образовательной организации. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

5.5. Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения (при наличии) для процедуры учета мнения представителя работников.

5.6. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем образовательной организации с процедурой учета мнения профкома (при наличии), Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.7. Премии в связи с юбилеями:

- дошкольной образовательной организации
- работника (юбилейными датами работника определены даты: 50, 55 и т. д.)
- Премии к юбилейным датам дошкольной образовательной организации выплачиваются в сумме от 500 рублей.
- Премии работникам к юбилейным датам выплачиваются в размере от 1500 рублей.

5.8. Премирование к праздникам

-В учреждении устанавливается премирование к праздничным датам 23 февраля, 8-марта, Дню дошкольного работника.

-Премиальные выплаты работникам распределяются Комиссией образовательной организации, с учетом мнения профкома (при наличии). Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

5.9. Премирование в связи с получением Почетных грамот:

- Почетная грамота учреждения — от 500 руб.
- Почетная грамота управления образования – от 1000 руб.
- Благодарность Департамента образования – от 1500 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова – от 2000 руб.

-Благодарность и Почетная грамота Губернатора – 2500 рублей.

5.10. Вышеперечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг (при их наличии).

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «13» февраля 2025 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и общим собранием коллектива работников МБДОУ «Детский сад № 153».

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.