

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 153»
Н.А. Орлова
№ 34 от 12.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 153» г. Иваново

(МБДОУ «Детский сад № 153» г. Иваново)

г. Иваново, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» (далее – МБДОУ, Сайт, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Рособраннадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Информация на официальном сайте МБДОУ излагается на русском языке (на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ);

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить Кодексу этической деятельности (работы) в сети «Интернет».

2. Цели и задачи официального сайта

2.1 Цели создания официального сайта ДОУ:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

2.2 Задачи официального сайта ДООУ:

- информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.3. Официальный Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5 На официальном Сайте ДООУ не допускают размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» и т. д.).

3.7. Для размещения информации на сайте дошкольного образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта детского сада.

3.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую законодательством информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, облицовывается по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны соответствовать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.12. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте образовательной организации указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к исполнению.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя ответственные за функционирование Сайта.

4.3. Ответственные за функционирование сайта имеют следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;

- консультировать сотрудников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Ответственные за функционирование сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ.

4.5. Текущее изменение структуры Сайта осуществляет ответственные за функционирование сайта по согласованию с заведующим МБДОУ.

4.6. Образовательная организация обновляет сведения, представленные на официальном Сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации, а также обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

5.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включает обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОУ;

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта осуществляют:

- контроль за информацией на сайте, обязательной к размещению;
- контроль за соответствием требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- соблюдение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ;
- согласование с заведующим размещаемой информации.

5.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта МДОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ производится за счет средств различных источников финансовых средств МБДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Оплата труда по обеспечению функционирования сайта МБДОУ лиц из числа работников МБДОУ производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 153».

6.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

6.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с заведующим МБДОУ и не должен превышать 3 часов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

7.4. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 153»

1. Общая Информация

1.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

1.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

1.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация, указанная в подпунктах «г», «д» и «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

2.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

*о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

*о дате создания образовательной организации;

*об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- *о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- *о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- *о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- *о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- *об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- *об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- *о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
 - * места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - * места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- *о наименовании структурных подразделений (органов управления) образовательной организации
- *о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- *о местах нахождения структурных подразделений;
- * об адресе официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- *об адресе электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- *о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- *устав образовательной организации;
- *свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- *правила внутреннего распорядка обучающихся;
- *правила внутреннего трудового распорядка;
- *коллективный договор (при наличии);
- *отчет о результатах самообследования;
- *копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- *локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии).

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 2.4 пункта 2 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии);

*наименование должности;

*контактные телефоны;

*адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии);

*наименование должности;

*контактные телефоны;

*адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии);

*наименование должности;

*контактные телефоны;

*адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 2.6 пункта 3 настоящего Приложения, в том числе:

*фамилия, имя, отчество (при наличии);

*занимаемая должность (должности);

*уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

*ученая степень (при наличии);

*ученое звание (при наличии);

*повышение квалификации (за последние 3 года);

*профессиональная переподготовка (при наличии);

* продолжительность опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.

2.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

-об оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий;

-о библиотеке(ах);

-об объектах спорта;

-о средствах обучения и воспитания;

-об условиях питания обучающихся;

-об условиях охраны здоровья обучающихся;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- *о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- *о мерах социальной поддержки;
- *о наличии общежития, интерната;
- *о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- *о формировании платы за проживание в общежитии;
- *о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- *за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- *за счет местных бюджетов;
- *по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- *о специально оборудованных учебных кабинетах;
- *об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- *о специальных условиях питания;
- *о специальных условиях охраны здоровья;
- *о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- *о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- *о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- *о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- *о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- *о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И НАВИГАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ БДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 153»

1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

*обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

*обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Информация, указанная в Приложении № 1 Положения об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ «Детский сад № 153»,

представляется на Сайте в текстовом и/или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Приложении № 1 Положении об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ «Детский сад № 153», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- * доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- * защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- * возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.