



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Е.В. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 153»
 Н.А. Орлова

09.08.2021

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 153»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 153» (далее — ДОУ).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Уставом МБДОУ «Детский сад № 153», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и действующих изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30, изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320.

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

-в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы;

-в другую возрастную группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

-в иных случаях по заявлению родителей.

2.1. Основанием для перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе и распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.1.2. Перевод воспитанников в течении года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДОУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

-на период ремонта, коллективного отпуска и т. п. осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1.Перевод на период ремонтных работ, коллективного отпуска и т.п. оформляется приказом заведующего ДООУ (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места с указанием ДООУ и срока пребывания в данном ДООУ.

2.2.2.Порядок перевода воспитанников в другое дошкольное учреждение по другим причинам устанавливается органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.3.Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1.Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДООУ «Детский сад № 153», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2.Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется по окончании получения ребенком дошкольного образования, в связи с предоставлением ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

3.3.Отчисление воспитанника досрочно осуществляется по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4.Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказа заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

3.5.При отчислении воспитанников зачисленных в ДООУ временно, основанием для отчисления является приказ о временном зачислении с указанием сроков пребывания.

3.6.Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.3.Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту и личное дело воспитанника.

4.Порядок восстановления воспитанников или сохранения места за воспитанником

4.1.Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. Порядок восстановления воспитанников устанавливается органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Образовательные отношения могут быть восстановлены в случае временного выбытия воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.3. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником и восстановления в ДООУ, являются:

-состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

-временное посещение санатория, ДООУ присмотра и ухода (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения).

4.4.Основанием для восстановления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), на основе которого заведующий выпускает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.5.Восстановление воспитанника, получившего полный объем образовательных услуг дошкольного образования по реализуемой программе — не проводится.

4.6.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.