

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153»
г. Иваново, ул. Лежневская, дом 128А т.23-46-55, dou153@ivedu.ru
ИНН 3702007644 КПП 370201001**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 7-О

«О противодействии коррупции в учреждении»

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики и иных правонарушений, в рамках реализации мер по антикоррупционному просвещению, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 31.07.2020), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главы города от 30.05.2018 № 716 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» в действующей редакции, приказом управления образования Администрации города Иванова № 70 от 09.02.2015 г. «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях» и приказом управления образования Администрации города Иванова от 07.05.2018 № 270 «О внесении изменений в приказ от 09.02.2015 г. № 70 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Возложить общее руководство по организации работы по профилактике коррупционных нарушений в МБДОУ «Детский сад № 153» на врио заведующего Разумову Т.С.

1.1. В.И.О. Заведующего:

При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

- Производить приём средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
- Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами.
- Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственно-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
- Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

- Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
- Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.

2. Воспитателям:

- Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
- Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
- Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее чем через 2 месяца после зачисления ребёнка в образовательное учреждение.
- Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
- Не использовать помещения учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- Довести до сведения родителей воспитанников информацию о постоянно действующей в Управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам муниципальной системы образования, Интернет-приёмной начальника управления, Форуме на сайте управления образования».

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 153» (Приложение 1) на 2025 год.

4. Всем работникам МБДОУ неукоснительно соблюдать исполнение Плана по противодействию коррупции МБДОУ.

5. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работников в составе:

Председатель — вио заведующего Разумова Т.С.

Секретарь — старший воспитатель Карташова А.Ю.

Члены комиссии: воспитатель Салова М.М. воспитатель Румянцева Е.В., младший воспитатель Морева О.Н.

6. Возложить на членов Комиссии по противодействию коррупции полномочия комиссий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 153».

7. В своей работе данной Комиссии строго придерживаться локально-нормативных актов по противодействию в коррупции в МБДОУ «Детский сад № 153».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

В.И.О. Заведующего



Разумова Т.С.