

Приложение № 1

к приказу по МБДОУ № 153 от 09.01.2023 №2/5-О

**Оценка коррупционных рисков деятельности МБДОУ «Детский сад № 153»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность                                                | Типовые ситуации                                                                                  | Меры по устранению                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация деятельности учреждения                                     | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением | Соблюдение антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить |

|                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | по АХР                                                          | материальных потребностей должностного лица либо его родственников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | руководителю о склонении и совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                           |
| Работа со служебной информацией, документами                                                                                                                               | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                         |
| Принятие на работу сотрудника                                                                                                                                              | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                         |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг                                                                                                  | Контрактный управляющий                                         | отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник                                                                                                                                                                                                      | Организация работы по контролю деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Контрактный управляющий                                         | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения; требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                                                                                                            | <p>нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p> | <p>Заведующий. старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР работники учреждения</p>                                | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>                                                       | <p>Соблюдение антикоррупционной Политики образовательного учреждения.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>                                                                                                                 |
| <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>                            | <p>Заведующий</p>                                                                                                          | <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.<br/>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br/>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных Материальных ценностей</p>                                             | <p>Материально-ответственные лица</p>                                                                                      | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.<br/>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>                                   | <p>Организация работы по контролю за деятельностью Структурных подразделений с Участием представителей иных Структурных подразделений учреждения.<br/>Ознакомление с Нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>                                     |
| <p>Оплата труда</p>                                                                                                               | <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель, работники осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставление</p> | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br/>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>                                                                                                                        | <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.<br/>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                                                                                                 |

|                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | сведений о поощрениях                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
| Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Заведующий, представители учреждения по доверенности | Ненадлежащее Исполнение обязанностей Представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти); злоупотребление предоставленными полномочиями | Разъяснение работникам :обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |