

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ИВАНОВО
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 153»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Орловой Н.А.
Приказ № 66 - О от «28» августа 2026г.

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 153»
на 2026-2027 учебный год

г. Иваново, 2026г.

РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 153» ЗА 2025-2026 УЧ.ГОД

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №153» НА 2026-2027 уч.год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- ✓ Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
- ✓ Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
- ✓ Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
- ✓ Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
- ✓ Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026-2027 учебный год

1. совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно -нравственного воспитания дошкольников через использование проектов «Добрые игры» и движения «Орлята-дошколята»;
2. оптимизировать физкультурно-оздоровительную работу за счет внедрения игровых практик и оптимизации двигательной активности детей
3. повысить профессиональное мастерство и ИКТ-компетентность педагогов в условиях цифровизации дошкольного образования
4. Укрепить доверительные отношения между педагогами и родителями, сформировать партнёрский стиль взаимодействия.

2.1. Деятельность по нормативно - правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий, завхоз
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
Подготовка инструктивно -распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий, специалист по охране труда
Заключение и пролонгированные договоров с социальными партнерами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Корректировка плана работы на ЛОП 2027	Май	старший воспитатель

2.2. Организационно - управленческая деятельность

2.2.1. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2026- 2027 учебном году.	Август	Старший воспитатель
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
Осуществление мониторинга развития детей (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, Педагоги
Организация работы на официальном сайте ДОУ и станицах в сети интернет (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Выборы управляющего совета. Правила внутреннего трудового распорядка. Текущие инструктажи. Знакомство с приказами.	Август	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №2 Утверждение графиков отпусков на 2027 год; соблюдение требований пожарной безопасности; соблюдение антитеррористической безопасности в период новогодних праздников. Согласование проекта коллективного договора на 2027-2030гг.	до 13 декабря	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года». Результаты работы за учебный год. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий
2.2.3. Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание №1 Отчет о работе ДОУ в 2025-2026 учебном году и выполненных ремонтных работах. Выборы совета родителей ДОУ. Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО на новый учебный год. Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. Организация питания детей. Разное.	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по АХР., Старший воспитатель
Общее родительское собрание №2 Работа ДОУ в ЛОП 2027 года. Планируемые ремонтные работы. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Завхоз Старший воспитатель

3. Организационно - методические мероприятия

3.1. Педагогические советы ДОУ		
Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «На пороге нового учебного года». Повестка: Итоги работы за ЛОП. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2026 — 2027 учебный год. Разное.	август	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Совершенствование социально-коммуникативного направления развития детей посредством использования проекта «Добрые игры» и движения «Орлята-дошколята» Повестка: Итоги тематического контроля «Создание РППС для формирования духовно-нравственных и гражданско -патриотических ценностей детей» Методическое сопровождение проекта «Добрые игры» Особенности движения «Орлята-дошколята» Решение педагогических ситуаций. Решение педсовета.	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
Педагогический совет №3 Тема: «Развитие скоростно -силовых качеств посредством подвижных игр»». Повестка: Итоги тематического контроля «двигательная активность детей в течение дня» «Многозадачность подвижных игр» (мозговой штурм) Решение педсовета	март	Заведующий, Старший воспитатель
Педагогический совет №4 «Итоговый» Тема: «Педагогический винегрет» Повестка: Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Краткий анализ работы ДОУ в учебном году. Планирование работы ДОУ в ЛОП 2027 года. Разное.	май	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги
3.2. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами		
Консультация: «Календарно- тематическое планирование (способы оптимизации)»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Комплексная помощь детям с ОВЗ: система взаимодействия».	Сентябрь	Учитель-дефектолог
Семинар «Программа просвещения родителей»	Октябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Как отвечать детям на неудобные вопросы»	Октябрь	Старший воспитатель
Практикум «Работа с ИИ, как помощь в работе»	Ноябрь	Старший воспитатель
Практикум «Подвижные игры для всех возрастов».	Декабрь	Старший воспитатель
Рекомендации для педагогов и родителей: «Настольно -печатные игры как средство развития	Декабрь	Педагоги

коммуникативных навыков детей».		
Круглый стол: « Сопровождение темы недели для педагогов, детей и их родителей»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
Консультация: «Добрые игры».	Январь	Старший воспитатель
Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Программа просвещения родителей».	Январь	Старший воспитатель, Педагоги
Методические рекомендации: «Орлята-дошколята»	Февраль	Старший воспитатель
Подборка картотеки: «Подвижные игры на все случаи жизни»	Февраль	Старший воспитатель
Педагогические листовки: «Роль ДООУ в социализации личности детей с ограниченными возможностями развития».	Март	Учитель-дефектолог
Семинар «Как рассказать детям о войне».	Март	Старший воспитатель
Взаимопосещение: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Старший воспитатель, Педагоги
Круглый стол «КТП в вопросах и ответах»	май	Старший воспитатель, Педагоги
3.3. Смотры, конкурсы		
Участие педагогов в городских, региональных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Смотр: «Развивающая среда группы по духовно-нравственному воспитанию» (взаимодействие с семьей)	Октябрь	Старший воспитатель педагоги
Смотр — конкурс «Окна Победы»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
3.4. Выставки, акции		
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка художественного творчества «Мамина радость».	Ноябрь	Педагоги
Выставка творческих детско-родительских работ (поделок) «Зимние чудеса».	Декабрь	Педагоги
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»	Февраль	Педагоги
Выставка коллективных работ: «Мама, бабушка и Я».	Март	Педагоги
Выставка детского творчества: «Весна – красна!».	Апрель	Педагоги
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Педагоги
Организация конкурса на лучший рисунок: «Дети и дорога».	Май	Старший воспитатель

3.5. Работа Психолого-педагогического консилиума в ДОУ		
5. Заседание ППк № 1 Повестка: - утверждение состава ППк - утверждение плана работы ППк на учебный год - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Конец августа – начало сентября	Заведующий, Председатель и члены ППк
6. Заседание ППк № 2 - утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ	До 15 сентября	Председатель и члены ППк
7. Заседание ППк № 3 - анализ динамики освоения АОП ДО по результатам мониторинга индивидуальных достижений детьми с ОВЗ - подготовка документации для прохождения ЦМПК и ТМПК (по мере необходимости)	январь	Учитель-дефектолог
8. Заседание ППк № 4 - анализ работы ППк в учебном году - оформление аналитического отчета	До 1 июля	Председатель и члены ППк
9. Мониторинг индивидуальных достижений детьми с ОВЗ и их уровень освоения АОП ДО: – первый этап - промежуточный этап - заключительный этап	Сентябрь Январь Апрель-май	Учитель-дефектолог, педагоги комбинированной группы
10. Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно – развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК, АОП ДО (согласно нозологии)	В течение года	Учитель-дефектолог
11. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление и т.д.)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
12. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Председатель и члены ППк
13. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль-март	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
14. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Учитель-дефектолог, старший воспитатель
15. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей - изменение формы обучения или АОП ДО для воспитанника с ОВЗ - направление воспитанника на ПМПК - решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк Администрация (при необходимости)
3.6. Организация мероприятий по ОБЖ		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Сотрудники
Выполнение мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма (см. ОП ДО МБДОУ)	В течение года	Педагоги
Выполнение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (см. ОП ДО МБДОУ)	В течение года	Педагоги
Выполнение мероприятий по организации работы с воспитанниками и семьями «Правила пожарной безопасности» (см. ОП ДО МБДОУ)	В течение года	Педагоги
Выполнение мероприятий по ОБЖ (см. ОП ДО МБДОУ)	В течение года	Педагоги

4. Информационно - аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование родителей: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Педагоги
Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Зам.зав.по АХР
Подготовка статистической информации за 2026 год	декабрь-январь	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Педагоги подготовительной группы
Оформление отчета о самообследовании за 2026 год	До 20 апреля	Заведующий. Старший воспитатель
Написание (корректировка) плана работы на ЛОП.	Май	Старший воспитатель
Подготовка информационно - аналитического материала. Публичный доклад за 2026 – 2027 учебный год.	ДО 1 АВГУСТА	Заведующий Старший воспитатель
Написание годового плана работы ДОУ на 2027– 2028 учебный год.	ДО 1 АВГУСТА	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка планов-графиков аттестации, повышения квалификации сотрудников (при необходимости).	В течение учебного года	Старший воспитатель
Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО МБДОУ (АОП ДО)	В течение учебного года	Педагоги
Функционирование сайта ДОУ, Госпаблика, страниц в соцсетях	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Старший воспитатель завхоз
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий

5. Контрольно - аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Тематический контроль: Тема: «Создание РППС для формирования духовно-нравственных и гражданско -патриотических ценностей детей» Цель: определение условий, способствующих формированию духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей, у дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Тематический контроль: Тема: «Двигательная активность детей в течение дня». Цель: определение условий для речевого развития детей.	Март	Заведующий Старший воспитатель
Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективному плану	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
Контроль за ведением документации педагогов	ежеквартально	Старший воспитатель
Контроль образовательного процесса в комбинированной группе	Январь	Заведующий Старший воспитатель
Контроль за подготовкой детей к школе	Ноябрь, март	Заведующий Старший воспитатель
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, апрель	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2026-2027 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель
Приоритетные направления на 2027-2028 учебный год.	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель
Документация для следующего учебного года (образовательная деятельность)	июнь-август	Старший воспитатель
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

6. Административно - хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДООУ	Ежемесячно	Заведующий завхоз
Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей	По согласованию с бухгалтерией	завхоз
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий завхоз
Составление графиков работы сторожей.	Декабрь	Заведующий
Составление графика отпусков сотрудников	Ноябрь-декабрь	Заведующий