

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ИВАНОВО

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 153»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего Т.С. Разумова
Приказ № 49 -О от «30» августа 2023г.

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 153»
на 2023-2024 учебный год**

г. Иваново, 2023г.

ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- ✓ Повысить компетентность педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

- ✓ Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и формирование у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности

- ✓ Продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.

I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| 1.1.1. Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработать и апробировать систему знакомства воспитанников с государственной символикой | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 1.1.2. Образовательная работа | | |
| Разработать и апробировать мероприятия в старшей и подготовительной группах по вопросам информационной безопасности и цифровой грамотности | В течение года | Воспитатели старшей и подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов специалистов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Проверить РППС МБДОУ на наличие тематических блоков. Направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости | Сентябрь-октябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации | Ноябрь | Воспитатели |

| | | |
|--|------------|---|
| и способностей | | |
| Обновление содержания плана работы на ЛОП МБДОУ «Детский сад № 153» | Август-май | Воспитатели, старший воспитатель |
| 1.1.3.Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели, старший воспитатель |
| Формирование перечня закаливающих мероприятий в течение дня | Май | Медицинский персонал, старший воспитатель |
| Внесение изменений в план летней оздоровительной работы с воспитанниками (при необходимости) | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, доверенность на право забирать ребенка из ДОУ и т.д.) | Август - сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| Составление и реализация ИОМ для детей ОВЗ и инвалидов | По необходимости | Специалисты, старший воспитатель, воспитатели группы |
| Информирование и просвещение | | |
| Индивидуальное консультирование по запросам родителей | В течение года | Педагог-психолог, учитель - дефектолог |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |
| Совместная деятельность | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и участию в массовых мероприятиях совместно | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|---|----------------|----------------------------------|
| с воспитанниками | | |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование «Удовлетворенность работой детского сада» | март | Воспитатели, старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной работы детского сада в 2023-2024 учебном году. Основы информационной безопасности и цифровой грамотности для детей и взрослых | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Итоги работы ДООУ в 2023 году. Опасности для детей и взрослых в зимний период. | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Ранний возраст «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели группы, |
| | Младшая группа «Особенности развития детей 3-4 лет. Особенности формированию у детей основ безопасной жизнедеятельности». | Воспитатели группы |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Особенности формированию у детей данного возраста основ безопасной жизнедеятельности». | Воспитатели группы, педагог-психолог |
| | Старшая группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». | Воспитатели группы |
| | Подготовительная группы: «Готовность ребенка к школьному обучению: вопросы и ответы». | Воспитатели группы, старший воспитатель |
| Ноябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Организация и проведение новогодних | Воспитатели группы |

| | | |
|------|--|--|
| | утренников» | |
| Март | Родители выпускников: «Подготовка к выпускному» | Воспитатели групп |
| Май | Группа раннего возраста и младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели группы |
| | Старшая группа «Год до школы: много или мало?» | Заведующий, воспитатель старшей группы |

1.3. Праздники, выставки и конкурсы

1.3.1. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|----------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| Осенний утренник | Октябрь | Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Новогодний утренник | Декабрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели, старший воспитатель |
| День защиты детей | Май-июнь | Воспитатели, старший воспитатель |

1.2.2. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------|---------|----------------------|
| Общесадовские | | |
| Осенняя фантазия | Октябрь | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | воспитатели |
| Выставка стенгазет «Моя мама» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Мы за мир!» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, учитель-дефектолог |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка коллективных работ «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Творческий «Мы читаем и творим» | Август-сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс экологического рисунка | | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Мой подарок деду Морозу» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Я с книгой открываю мир» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Моя будущая профессия» | | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Мой любимый питомец» | | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Эколята –защитники природы» | | Старший воспитатель, воспитатели |
| Олимпиада «Смешарики 5+» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп № 4 |

| | | |
|--|------------------|---|
| Мероприятия к 9 мая | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Чудесные видения из сказочной страны» | Май | Старший воспитатель, воспитатели группы № 6, учитель-дефектолог |
| Мероприятия к 1 июня | Май-июнь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Крыло бабочки» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп № 3,4 |
| Региональные | | |
| Экологический «Покормите птиц» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экологический «Эколята - друзья и защитники природы» | Март-апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий «Право в сказках» | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всероссийские | | |
| «Вместе Ярче» | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс кормушек | Декабрь-февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс экологического рисунка | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс скворечников | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экологический «Зеленая весна» | Апрель-май | Старший воспитатель, |

| | | |
|----------------------------|-----|----------------------------------|
| | | воспитатели |
| Творческий «Рисуем Победу» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Редактирование (по необходимости) документы регламентирующие воспитательно-образовательную деятельность в ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, специалисты |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка диагностических карт | Июнь-август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по направлениям воспитания (по запросам) | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|-------------|----------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование работы на основе ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 153» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Изменение в процедуре аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| Как заинтересовать родителей в патриотическом воспитании детей. | Ноябрь | Медработник, старший воспитатель |

| | | |
|---|---------|--|
| Разнообразие форм физической активности | Январь | Старший воспитатель |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| Методика проведения диагностики физической подготовленности детей | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары и практикумы для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|-------------------------------------|
| Перспективное планирование в вопросах и ответах | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Календарно-тематическое планирование: взгляд поколений | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Основы ритмики (основные шаги, построения, переходы)-практикум | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Диагностики физической подготовленности детей (техника безопасности и методика) - практикум | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Использование диагностического инструментария на основе ФОП ДО | Апрель | Старший воспитатель |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|---------|------------------------------------|
| Педсовет № 1 (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет № 2 (тематический) «Патриотическое воспитание дошкольников через формирования у них гендерной, семейной и гражданской принадлежности»» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет № 2 (тематический) «ЗОЖ: здоровый образ жизни» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|-----|---------------------------------|
| Педсовет № 4 (итоговый) «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |
|---|-----|---------------------------------|

2.1.5. Аттестация педагогических работников

| Аттестация педагогических работников | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
| Молочникова Т.В | воспитатель | Декабрь 2023 |

2.1.6. Повышение квалификации педагогических работников

К 1 сентября 2023 года весь педагогический состав прошел курсы повышения квалификации в связи с введением ФОП ДО. Таким образом, запланированных курсов повышения квалификации на 2023-2024 год не требуется.

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-----------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР |
| Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников | Фронтальный | Посещение групп | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---------------|--|---------------|---|
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, медработник, зам. по АХР |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность работы воспитателя по формированию у детей культурно-гигиенических | Тематический | Наблюдение | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотическое воспитание) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД в подготовительной и старшей группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Октябрь, Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август - сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Сентябрь, май | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей (законных представителей) группы комбинированной направленности | Ежемесячно | Старший воспитатель |

2.2.3. Внешний контроль деятельности ДОУ

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|---------|---------------|
| Ознакомление сор сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | декабрь | Заведующий |

III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------------|---------------|-----------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Зам.зав. по АХР |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С января до 20 апреля | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июль | Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | С мая до 1 августа | Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 год | Июнь—август | Заведующий, старший воспитатель, зам. по АХР, воспитатели и специалисты |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХР |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Покос и уборка травы | Май-сентябрь | Дворник |
| Выполнение предписания Роспотребнадзора | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.4.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| Проверить наличие и закупить дидактические и развивающие игры по патриотическому воспитанию, в том числе по ознакомлению с государственной символикой России | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта (при необходимости) | Август-октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | В течение года | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | 2 раза в год и по необходимости | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | В течение года и по необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Заместитель по АХР |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заместитель по АХР |
| Проверка выходов на наличие посторонних предметов и строительного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | По необходимости | Заместитель по АХР |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|-----------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Ежедневно | Воспитатели |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно (детям 2 раза в день) | Дежурный администратор, воспитатели |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | По мере необходимости | Технический персонал, заместитель заведующего по АХР |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХР |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель заведующего АХР |
| — генеральной уборки | ежемесячно — в 2023-м и 2024 году | |