

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 153»**

**Принято**  
На Общем собрании  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 153»  
Протокол № 2  
от 01.02 2021 г.

**Принято**  
На заседании Родительского  
комитета МБДОУ  
«Детский сад № 153»  
Протокол № 3  
от 01.02 2021 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 153»  
*Сергей* Н.А. Орлова  
Приказ № 4/к-0  
от 01.02 2021 г.



**Положение  
об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 153»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Ивановской области, уставом МБДОУ «Детский сад №153».

1.2. Управляющий совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, положением об управляющем совете ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура и численность Совета**

2.1. Общая численность и состав Совета определяется Уставом ДОУ и составляет 9 человек на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (избираются на заседании Родительского комитета МБДОУ);
- представители от администрации 3 человека (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель);
- представители коллектива работников – 3 человек (избираются на общем собрании работников МБДОУ).

2.2. Структура Совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- комиссия по распределению стимулирующих выплат;

- временные комиссии (при необходимости).

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Совет ДООУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются

- представители родителей (законных представителей) воспитанников,

- представители работников.

3.2.2. Выборы проводятся путём голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДООУ.

3.2.3. Выборы в члены Совета представителей работников проводится на Общем собрании коллектива работников. Выборы членов Совета представителей родителей (законных представителей) воспитанников проводится на заседании Родительского комитета МООУ.

3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»):

- в выборах имеют право участвовать «родители», зачисленных на момент проведения выборов в ДООУ воспитанников.

3.2.10. Особенности участия в выборах работников ДООУ:

- право участвовать в заседании Общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДООУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.11. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета ДООУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ:

- представители работодателей;

- представители организаций образования, науки и культуры;

- местная общественность.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДООУ;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками ДООУ;

- членами органов самоуправления ДООУ.

3.3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

3.3.7. Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

#### **4. Компетенция Совета.**

4.1. В компетенции Управляющего совета входят:

4.1.1. Участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ

4.1.2. Согласование правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и изменений в них.

4.1.3. Обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.2. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

4.2.1. определение основных направлений развития ДОУ;

4.2.2. содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.2.3. финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.2.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.2.5. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДОУ.

4.3. Основными функциями Совета являются:

4.3.1. согласование программы развития ДОУ, предложенной администрацией ДОУ;

4.3.2. участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДОУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;

4.3.3. согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДОУ, а также осуществление контроля за их качеством;

4.3.4. утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и контроль за их использованием;

4.3.7. согласование правил внутреннего распорядка и режима работы ДОУ, предложенных администрацией ДОУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДОУ;

4.3.8. согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы ДОУ;

4.3.9. вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в ДООУ;

4.3.10. заслушивание отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;

4.3.11. участие в подготовке и утверждении Публичного отчета и отчета о Самообследовании МБДООУ.

4.4. По вопросам, для которых уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путём голосования из числа членов Совета.

5.1.1. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.1.3. Члены Совета могут быть разделены на следующие комиссии: по распределению стимулирующих выплат, временные.

5.1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.1.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.1. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДООУ.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5.1. В случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующими Законами РФ.